



CERTIFICAT SERVEUR MERCATIS


Guide de la demande en ligne


- A) Génération de la CSR (Certificate Signing Request, ou Requête de Signature de certificat)**
- B) Demande de certificat en ligne sur le site Internet de CertiNomis**
- C) Constitution et envoi du dossier de demande à CertiNomis**
- D) Délivrance et retrait du certificat**


AVERTISSEMENTS

- Ce guide vous aidera à réaliser votre demande en ligne de certificat serveur Mercatis. Prenez le temps de le lire avant de faire votre demande. Il attire votre attention sur certains points importants, mais ne décrit pas tout en détail.
- Nous vous invitons également à bien lire le contenu des pages Internet de demande en ligne, et à suivre toutes nos recommandations.

A) Génération de la CSR (*Certificate Signing Request, ou Requête de Signature de certificat*)

 Cette étape est primordiale, car si un des champs est erroné, nous ne pourrons en aucun cas vous délivrer le certificat serveur. Veuillez donc suivre scrupuleusement les indications suivantes :

 Cette étape consiste à faire générer par le serveur le bi-clé RSA et le fichier de demande de certificat contenant la clé publique, appelé CSR. Consultez le manuel de votre serveur, ou celui de son module SSL pour le détail des opérations.

 Lors de l'étape de génération locale, le logiciel serveur va vous demander de saisir un certain nombre de champs concernant la société qui possède le nom de domaine du site web à sécuriser ainsi que l'identification de ce site.

Champ : Common Name (Domain Name, nom du serveur)

► Vous devez indiquer le nom du site web qui va être sécurisé avec le certificat serveur [nom-de-l'hôte.nom-de-domaine]. Ce nom est le FQDN (Fully Qualified Domain Name) qui sera saisi dans l'URL de connexion après https:// Par exemple,

- pour un site qui sera accédé par : <https://nomapplication.masociete.com>, vous devez saisir : **nomapplication.masociete.com**
- pour un site qui sera accédé par <https://www.masociete.com>, vous devez saisir www.masociete.com.

Ou alors : vous pouvez également indiquer l'adresse IP du serveur à authentifier.

Champ : Organisation

► Vous devez saisir dans ce champ la raison sociale de l'organisation possédant le nom de domaine suivie du n° de Siren de l'organisation en séparant les 2 champs par un tiret comme dans l'exemple suivant :

- **NomOrganisation-123456789**

Champ : Service (Organisational Unit, Division, Branche)

► Ce champ est optionnel. Vous pouvez préciser la direction ou le service de l'organisation qui possède le nom de domaine.

Champ : Ville (City, Locality)


► Vous devez saisir la ville où est situé le siège social de l'organisation qui possède le nom de domaine.


Champ : Département (State, Province)

► Vous devez saisir en toutes lettres le nom du département où est basé le siège social de l'organisation qui possède le nom de domaine (par exemple Indre et Loire)

Champ : Pays (Country)

► Vous devez saisir en toutes lettres le nom du Pays où est basé le siège social de l'organisation qui possède le nom de domaine (par exemple France)

 Avant de valider votre requête de signature de certificat (CSR), assurez vous que les champs précédents ont été correctement renseignés.

 Ceci fait, le serveur aura généré deux fichiers : l'un contient la clé privée protégée par mot de passe, l'autre contient la CSR. Faites une sauvegarde de ces deux éléments dans un lieu sûr. Nous ne pourrons en aucun cas régénérer la clé privée si vous la perdez.

B) Demande de certificat en ligne sur le site Internet de CertiNomis

Accédez au formulaire de demande de certificat de Serveur - Mercatis depuis le site web de CertiNomis.

Etape 1 : saisie du formulaire de demande

- ▶ Collez votre CSR dans la zone prévue à cet effet
- ▶ Saisissez ensuite les informations relatives à l'organisation possédant le nom de domaine et les coordonnées du contact technique pour ce serveur. L'adresse e-mail indiquée pour le contact technique servira d'adresse de retrait du certificat. NB : cette adresse e-mail sera visible dans le certificat.

Etape 2 : validation de la saisie

- ⓘ Les informations que vous avez saisies sont affichées à l'écran pour validation. Assurez vous que toutes les informations sont exactes, en particulier celles qui figureront dans le certificat.
- ▶ Si ce n'est pas le cas, vous pouvez corriger votre saisie en cliquant sur le bouton " Rectifier ".

Etape 3 : bordereau de demande

- ⓘ Le bordereau de demande est affiché à l'écran et vous est envoyé par e-mail ainsi que le contrat et les lettres d'autorisation et de procuration. Le bordereau de demande est identifié par un n° de demande et une date et reprend l'ensemble des informations saisies.

Etape 4 : fin de la demande en ligne et suite des opérations

- ⓘ La demande en ligne est maintenant terminée. Les étapes restantes sont résumées à l'écran.

C) Constitution et envoi du dossier de demande à CertiNomis

- ⓘ Toute demande de certificat serveur pour un site web doit être autorisée par le représentant légal de l'organisation possédant le nom de domaine ou par un CONTACT TECHNIQUE («le Contact» dans les Conditions Générales d'Utilisation) qu'il a désigné pour assurer cette fonction. Ce dernier est le signataire des pièces constitutives du dossier de demande (lettre d'autorisation d'émission, bordereau de demande, Conditions Générales d'Utilisation).

LE DOSSIER DE 1ERE DEMANDE DOIT CONTENIR LES PIECES SUIVANTES :

- Une lettre d'autorisation d'émission de certificat signée par le contact technique sur papier à en-tête de l'organisation possédant le nom de domaine.
- Le bordereau de demande complété et signé
- Les conditions générales d'utilisation signées

De plus, nous avons besoin :

- d'un extrait K-bis ORIGINAL, délivré par le greffe, émis il y a moins de 3 mois (à la date de réception du dossier dans nos services)

et :

Dans le cas où le CONTACT TECHNIQUE n'est pas le représentant légal

- La lettre de procuration, sur papier à en-tête de l'organisation, portant signature du représentant légal, et l'autorisant à être CONTACT TECHNIQUE pour le compte de l'organisation.
- Une copie (recto /verso) de sa pièce d'identité
- Une copie (recto /verso) de la pièce d'identité du représentant légal de l'organisation

Dans le cas où le CONTACT TECHNIQUE est aussi le représentant légal

- Une copie (recto /verso) de la pièce d'identité du représentant légal de l'organisation

Enfin, un chèque libellé à l'ordre de CertiNomis d'un montant correspondant au prix indiqué sur le bordereau de commande (attention, celui-ci est exprimé en HT. Merci de faire votre chèque d'un montant TTC correspondant).

LE DOSSIER DES DEMANDES RENOUEVEEES :

Si le **CONTACT TECHNIQUE a déjà été enregistré par CertiNomis**, à l'occasion d'une précédente demande, il n'est pas nécessaire de renvoyer les pièces justificatives le concernant, **à condition qu'aucun changement n'ait eu lieu par rapport au précédent enregistrement complet.**

Ainsi, vous pouvez alors renvoyer :

- une lettre d'autorisation d'émission de certificat signée par le contact technique sur papier à en-tête de l'organisation possédant le nom de domaine.
- le bordereau de demande complété et signé
- les conditions générales d'utilisation signées
- un chèque libellé à l'ordre de CertiNomis d'un montant correspondant au prix indiqué sur le bordereau de commande (attention, celui-ci est exprimé en HT. Merci de faire votre chèque d'un montant TTC correspondant).

Mais dans le cas, PAR EXEMPLE, où le représentant légal, le siège social de l'organisation, le nom de domaine sont différents, toutes les pièces demandées doivent être renvoyées, sans exception.

► LE DOSSIER DE DEMANDE COMPLET DOIT ETRE ENVOYE A L'ADRESSE SUIVANTE :

CertiNomis
Service Enregistrement
20-22 rue Louis Armand
75015 Paris

D) Délivrance et retrait du certificat

 Après la réception et le traitement de votre dossier, vous recevrez :

- Un mail de notification contenant l'URL de téléchargement du certificat
- Un courrier postal contenant le mot de passe autorisant le retrait du certificat

► Connectez vous ensuite à l'URL indiquée dans le mail de notification que vous avez reçu et saisissez votre mot de passe. Le certificat s'affiche en mode texte. Copiez le sur une disquette et installez le sur votre serveur.

DES QUESTIONS ?

Vous pouvez vous reporter sur nos rubriques d'assistance disponibles sur : www.certinomis.com